

國立清華大學 創新育成中心 會議室使用申請書暨切結書

申請日期 年 月 日					
使用期間					
開始 年 月 日 (星期)					
結束 年 月 日 (星期)					
申請單位					
活動名稱					
空間	坪數	容納人數	時段一 08:30-17:00	時段二 8:30-12:00	時段三 13:30-17:00
115 教室(舊育成)	32	80	<input type="checkbox"/> 6,000	<input type="checkbox"/> 3,500	<input type="checkbox"/> 3,500
119 多功能空間	28	30~40	<input type="checkbox"/> 8,000	<input type="checkbox"/> 6,400	<input type="checkbox"/> 6,400
122 正文展演廳	54	30~40	<input type="checkbox"/> 10,000	<input type="checkbox"/> 8,000	<input type="checkbox"/> 8,000
費用共計新台幣_____元 (由本中心承辦人填寫)					
<ol style="list-style-type: none"> 申請單位為本校各單位、校友或進駐企業，可享定價八折優惠。 申請單位須於活動結束一小時內恢復原狀。場地、設備如使用不當造成損壞，由申請單位負責修復或照價賠償。 費用請於當日使用前繳清。 申請單位資格及活動性質未涉及政治性、宗教性、商業性宣傳或有違反善良風俗、影響校方校譽或公共安全之虞。 申請單位確實為本活動投保公共意外責任險，若因本活動造成之意外事故，由申請單位負全責。 防疫期間，請務必配戴口罩並量測體溫，配合指揮中心相關政策，有發燒症狀，一律禁止入場。 垃圾請自理，另聘專人收垃圾、加強清潔茶水間、洗手間。 					
付款事宜					
收據開立抬頭 _____(請完整填寫)統一編號： _____					
付款方式					
<input type="checkbox"/> 至出納組繳交現金					
<input type="checkbox"/> 校內轉帳，由經費代號_____內扣款					
申請單位用印處(公司章及負責人章)			申請單位基本資料		
			聯絡人：		
			聯絡電話/手機：		
			e-mail：		
以下為創新育成中心填寫					
創新育成中心承辦人：			創新育成中心主管：		
場地設備承辦人：					
租借申請編號：					